

Утверждаю:

Директор МОУ ДОД

ДЮСШ им. Н.В.Кулачева

С.Н.Черепанов

2019 г.



Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования «ДЮСШ имени Н.В.Кулачева»

План работы  
ДЮСШ имени Н.В.Кулачева  
На 2019 – 2020 учебный год

*Творческая тема: «Осуществление физкультурно - оздоровительной и воспитательной работы среди детей и подростков, направленной на укрепление их здоровья и всестороннее физическое развитие»*

**Цель:**

- создание оптимальных условий для развития спортивной подготовленности и соревновательной деятельности обучающихся и профессионального самоопределения.

**Задачи:**

- привлекать максимально возможное число детей и подростков к систематическим занятиям спортом, направленным на развитие их личности, воспитание физических, морально-этических и волевых качеств;
- повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта;
- привлекать обучающихся к специализации перспективных спортсменов для достижений ими высоких спортивных результатов;
- охват детей персонифицированным финансированием через навигатор дополнительного образования Республики Алтай
- профилактика вредных привычек и правонарушений и утверждение здорового образа жизни.

## Организационная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Набор учащихся через навигатор по общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Методист, тренеры-преподаватели
1	Набор учащихся в группы начальной подготовки, комплектование УТГ	сентябрь	тренеры-преподаватели
2	Обеспечение тренеров-преподавателей журналами на новый учебный год	сентябрь	завуч
3	Инструктаж по ОТ и ТБ с тренерами	сентябрь	завуч
4	Инструктаж по пожарной безопасности и технике безопасности с обучающимися	сентябрь - май	тренеры-преподаватели

## Учебно-воспитательная работа

### Цель:

- Обеспечение качественного уровня организации и деятельности образовательного процесса.

### Задачи:

- Повышать ответственность педагогов дополнительного образования за качество обучения обучающихся;
- Развивать спортивные способности детей в секциях;
- Совершенствовать работу с одаренными детьми;
- Повышать качественный уровень участия обучающихся в районных и республиканских спортивно-массовых мероприятиях;
- Усилить работу педагогов по технике безопасности жизнедеятельности обучающихся.

## Учебно-воспитательная работа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация учебного процесса в школе (подготовка и утверждение расписания занятий, документации)	сентябрь	Тренеры-преподаватели
2	Организация и проведение учебно-тренировочного материала в УТГ	сентябрь	Тренеры-преподаватели
3	Составление плана тренерских советов по видам спорта	сентябрь	Методист, тренеры-преподаватели
4	Утверждение в УТГ перспективных планов на каждого обучающегося	сентябрь	завуч
5	Составление и утверждение графика прохождения контрольно-переводных испытаний по видам спорта	сентябрь	Директор, завуч
6	Работа тренеров-преподавателей с обучающимися НПП, УТГ по воспитанию моральных и волевых качеств: сознательность, уважение к старшим, смелость, выдержка, решительность, настойчивость	В течение года	Завуч, методист
7	Республиканская экологическая акция «Сохраним леса Алтая»	октябрь	Тренера-преподаватели

8	Участие конкурсе «Парад родовых гербов»	сентябрь	методист
9	Участие в соревнованиях вышестоящих организаций, согласно положений и вызовов	В течение года	Завуч, тренеры-преподаватели
10	Участие Всероссийской акции «Я-гражданин России»	Октябрь-апрель	Тренера-преподаватели
11	Участие в баскетбольной лиг «КЭС-БАСКЕТ»	Октябрь-декабрь	Тренера-преподаватели
12	Прохождение программного материала в отделениях по видам спорта	В течение года	Директор, завуч, методист, тренеры-преподаватели
13	Работа тренеров-преподавателей с обучающимися по предупреждению правонарушений и вредных привычек	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
14	Участие в Международном дне «Против СПИДа»	декабрь	методист
15	Организация летнего отдыха	апрель-июнь	Завуч, тренеры-преподаватели

### *Спортивно-массовая работа*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Участие в соревнованиях всероссийского, республиканского, районного уровня и отборочных соревнованиях по видам спорта для участие в Олимпиаде среди школьников Республики Алтай	В течение года	Завуч, тренеры-преподаватели
2	Выступления в СМИ о достижениях обучающихся	В течение года	Методист, тренеры-преподаватели
3	Встреча с ветеранами спорта и действующими спортсменами МС,МСМК,ЗМС	В течение года	Тренеры-преподаватели

### *Методическая работа*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заседания МО школы, утверждение плана работы МО по видам спорта	сентябрь	Завуч, методист
2	Семинар: Самбо, волейбол. Методика подготовки спортсменов, правила соревнований	октябрь	Ст. тренер, методист
3	Заседание МО	По плану МС	Методист
4	Оказание методической помощи в проведении спортивно-массовых мероприятий	В течении года	Завуч, методист
5	Знакомства с новыми нормативными документами Минобразования РФ, органов управления образованием РА, района; Министерства по физической культуре и спорта РФ, РА	В течении года	завуч
6	Оборудование уголков, стендов в спортивной школе	октябрь	Методист
7	Работа МО	В течении года	МО школы
8	Семинары т.е.по различным видам	В течении года	Тренеры,

	спорта при их изменения и дополнения в правилах судейства. «Врачебный контроль физиологические особенности подростков»		фельдшер, завуч, методист
9	Итоги работы методических объединений по видам спорта	В течении года	МО школы

### *Педагогический совет*

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Утверждение плана работы ДЮСШ на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Администрация школы
2	Контроль учебно-тренировочного процесса во всех отделениях ДЮСШ по видам спорта и учебной документации	октябрь	Директор, завуч, методист
3	Подготовка и комплектования команды для участия в отборочных и в Олимпиаде школьников Республики Алтай	Январь	Директор, завуч, тренера
4	Итоговый педсовет -итоги учебного года -итоги выступления в Олимпиаде школьников РА -организация летнего отдыха	Сентябрь-июнь	Директор, завуч

### *Повышения квалификации*

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Диагностика педагогических затруднений в деятельности тренеров-преподавателей	сентябрь	завуч
2	Открытые учебно-тренировочные занятия старших тренеров-преподавателей	В течении года	Завуч, методист
3	Аттестация тренеров-преподавателей	Октябрь-февраль	Завуч, методист
4	Прохождение курсов повышения квалификации	В течении года	Завуч, методист
5	Открытые учебно-тренировочные занятия	ноябрь, март	Завуч, методист

### *Медицинское обслуживание и врачебный контроль*

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Утверждения графика прохождения медосмотра учащимися по отделениям	сентябрь	фельдшер
2	Заполнение индивидуальных медицинских карточек на юных спортсменов	сентябрь	фельдшер
3	Обеспечение соревнований	В течении года	фельдшер

	медицинским обслуживанием		
4	Организация медосмотра спортсменов групп НП и УТГ. Уровень физического развития учащихся и состояния их здоровья	Октябрь-февраль	фельдшер
5	Уровень учебных и физических нагрузок в ГНП	декабрь	фельдшер
6	Организация контроля за санитарным состоянием учебно-тренировочных мест	В течении года	фельдшер
7	Проведения врачебно-педагогического контроля, наблюдения за учащимися на УТГ	В течении года	Фельдшер

### **Работа с родителями**

<i>№</i>	<i>мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>
1	Дни открытых дверей	В течении года	директор
2	Общешкольное родительское собрание	декабрь, апрель	Директор, завуч
3	Работа родительского комитета	Октябрь, февраль, май	Директор, тренеры-преподаватели
4	Родительские собрания по видам спорта самбо, бокс, футбол	В течении года	Завуч, тренеры-преподаватели

### **Финансово-хозяйственная деятельность**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Составление тарификации на 2019-2020 учебный год	сентябрь	Директор
2	Подготовка смет расходов по основным статьям	сентябрь	Директор
3	Заключение договоров по коммунальным мероприятиям и СЭС	сентябрь	директор, завхоз
4	Оформление подписки методической и периодической печати	В течение года	Завуч
5	Оформление спортивных залов (инвентарь, стенды)	октябрь	Тренеры
6	Проведение инвентаризации и списывания инвентаря	октябрь	директор, завхоз, кладовщик
7	Ремонт спортивного инвентаря, школьной мебели и электрического оборудования	июнь - август	директор, завхоз
8	Текущий ремонт	июнь - август	директор, завхоз

### **Внутришкольный контроль**

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Заполнение, оформление и ведение документации	сентябрь	Завуч
2	Соблюдение правил ОТ и ТБ в спортивном зале	В течение года	завуч, завхоз
3	Посещаемость занятий в отделениях	Сентябрь,	инструктор-

	ДЮСШ (обзор)	октябрь	методист
4	Прием и проверка учебно-тематических планов у тренеров-преподавателей	Сентябрь, октябрь	Завуч
5	Состояние учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей	В течение года	Завуч
6	Состояние документации (проверка журналов)	В течение года	Завуч, методист
7	Соблюдение санитарно-гигиенических требований во время учебно-воспитательного процесса	В течение года	завуч, медсестра
8	Итоги проведения контрольно-переводных испытаний по видам спорта	Май	Завуч, ст. тренер